

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037743017025 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.12.2023 за ГРН 2237712933775



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576  
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

Устав в новой редакции  
утвержден внеочередным общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 11 декабря 2023 года

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр образования «ЭЛКОД»

Москва  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр образования «ЭЛКОД», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации:

1.2.1. полное наименование на русском языке — **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр образования «ЭЛКОД»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке — **АНО ДПО «ЦО «ЭЛКОД».**

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: **Российская Федерация, город Москва.**

1.4. Учредителями Образовательной организации являются:

- **Гершкович Аркадий Бениаминович 18.12.1949 г.р.,**
- **Лозовский Леонид Шарапович 07.10.1948 г.р.,**
- **Лавринюк Олег Иванович 07.11.1978 г.р.,**
- **Шумилин Тимофей Михайлович 12.02.1971 г.р.**

1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно - правовой форме — **автономная некоммерческая организация.**

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Целью** Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности является:

- 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 3.1. **Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.**
- 3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на

основании договора между организациями.

3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.

3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.15. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

3.16. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО**

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

4.4.1. единовременные поступления от учредителей;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами.

## 5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей.

**5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**

5.2.1. внесение изменений в Устав;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3. принятие решений о принятии в состав учредителей новых лиц;

5.2.4. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.5. избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.6. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

5.2.7. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

5.2.8. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.2.9. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

5.2.10. формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;

5.2.11. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.2.12. утверждение образовательных программ;

5.2.13. создание филиалов и открытие представительств.

5.3. Общее собрание учредителей Образовательной организации правомочно, если на нем **присутствуют более половины членов Образовательной организации. По вопросам относящимся к исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих членов Образовательной организации, по всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов, присутствующих членов Образовательной организации.**

5.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации. По решению учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

## 6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

6.2. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.

**6.3. К компетенции Директора относится:**

6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организации;

6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин,

- годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 6.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. утверждает положения об Общем собрании работников
- 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете
- 6.3.34. утверждает положение о Ревизоре;
- 6.3.35. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.36. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4 Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

6.5 Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.

7.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления. Сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.

7.3. **К компетенции Общего собрания работников относится:**

7.3.1. Рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

7.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.

8.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

8.3. **К компетенции Педагогического совета относится:**

8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

8.3.2. обсуждение форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **9. РЕВИЗОР**

9.1. Контрольным органом Образовательной организации является Ревизор.

9.2. Ревизор избирается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.

9.3. **К компетенции Ревизора относится:**

9.3.1. контроль финансово - хозяйственную деятельность Образовательной организации;

9.3.2. контроль исполнение положений Устава Образовательной организации;

9.3.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и предоставление отчета высшему органу управления.

9.4. Ревизор Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации.

9.5. Порядок осуществления деятельности Ревизора регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1 Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления

реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2 Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3 При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.